

Vedtægter for Alslev Sognearkiv.

§ 1

Alslev Sognearkiv er en selvejende institution. Dets hjemsted er Alslev Sogn i Varde Kommune, og dets arbejdsområde er Alslev Sogn.

§ 2

Arkivets formål er,

1. at indsamle, registrere og bevare arkivalier, billeder, film, lydoptagelser, trykt materiale og andre data uanset medie af ”ikke statslig proveniens” med tilknytning til Alslev Sogn, dets borgere, foreninger, virksomheder og institutioner i fortid og nutid, og
2. at stille det indsamlede materiale til rådighed for offentligheden efter de gældende regler for tilgængelighed, og gennem udadvendt virksomhed at fremme kendskabet til og styrke interessen for Alslev Sogns historie.

§ 3

Det indsamlede materiale betragtes som offentligt eje, og dets forbliven som sådant garanteres.

§ 4

Alslev Sognearkiv er medlem af Sammenslutningen af Lokalarkiver (SLA), samt Arkivsamvirket i Varde Kommune. Desuden kan Alslev Sognearkiv være medlem af andre lokale og landsdækkende fællesregistreringer, der er godkendt af SLA.

§ 5

Alslev Sognearkiv ledes af en selvsupplerende Styrelse, der består af mindst 4 medlemmer og højst 9 medlemmer. Styrelsen fastsætter selv sin forretningsorden. Der afholdes mindst 2 møder om året, og der føres protokol over møderne. Arkivlederen fungerer som styrelsens sekretær. Alslev Sport og Kultur (ASK), Alslevs Borgerforening samt bestyrelsen for Alslev Skole kan hver udpege et medlem til styrelsen.

Foreningen tegnes af mindst 3 styrelsesmedlemmer.

Styrelsen virker desuden som bestyrelse for ***Støtteforeningen for Alslev Sognearkiv***.

§ 6

Styrelsen antager en arkivleder, der er ansvarlig for arkivets drift, samlingernes tilstand og deres benyttelse i henhold til SLAs standardinstruks for arkivledere

Arkivlederen antager det øvrige personale. Afskedigelser af disse kan kun ske med Styrelsens godkendelse.

Arkivlederen udarbejder hvert år en arbejdsplan samt et budget, der skal godkendes af Styrelsen.

§ 7

Alslev Sognearkiv drives for midler tilvejebragt gennem tilskud fra det offentlige, institutioner, virksomheder, foreninger, private samt fra Støtteforeningen for Alslev Sognearkiv.

§ 8

Arkivets regnskab følger kalenderåret og revideres af en af styrelsen udpeget revisor, der kan være medlem af styrelsen.

Fuldmagt til at disponere over arkivets driftskonto tildeles arkivlederen, der ligeledes sørger for behørig regnskabsføring.

Arkivets årsberetning, revideret regnskab og budget fremlægges på et offentlig møde afholdt i Alslev Sogn inden udgangen af april måned det efterfølgende år.

§ 9

Skulle Alslev Sognearkiv af nogen grund ophøre, skal samlingerne anbringes efter nærmere aftale med SLA, så deres forbliven i offentlig eje, og deres offentlige tilgængelighed sikres..

Eventuel formue overføres til andet lokalhistorisk arbejde efter styrelsens beslutning.

§ 10

Vedtægterne træder i kraft umiddelbart efter vedtagelsen, samt efter godkendelse af SLA idet en sådan godkendelse er forudsætning for medlemskab af SLA.

Vedtægterne kan ændres efter forslag fra Styrelsen..

Nærværende vedtægter træder i stedet for og erstatter tidligere vedtægter fra 19. juni 1996.

Vedtaget af Styrelsen for Alslev Sognearkiv, den 8. februar 2016.

Underskrift af den siddende styrelse.:

Torben Kousgaard

Anna Aagaard

Søren Byskov

Torben Pallesen